

簡易四步驟

1. 登入
EngNET

點選「英語自學中心」 - 「自修課程」

2. 選讀

「[學期]自學筆記繳交」課程

3. 課程
單元1

選擇「期限內」作業，**上傳作業**

4-1.
確認

確認上傳成功

4-2.
下載

一週後下載老師回覆檔